

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Nr ogłoszenia:166551-2013
Data zamieszczenia 21.08.2013r.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach
Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki

Przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół
na terenie gminy Piecki”**

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 55523100 – 3 usługi w zakresie posiłków szkolnych,
CPV 55524000 – 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Piecki, sierpień 2013r.

Piecki, dnia 21 sierpnia 2013 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki

NIP: 742-14-54-848

REGON: 004449636

Tel. (89) 742-11-26

Fax. (89) 742-21-44

e - mail: gops@piecki.com.pl

strona internetowa: www.gopspiecki.strefa.pl

strona na której dostępna jest siwz:

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.¹⁵ – 15.¹⁵

zwany dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie usługi p.n. „**Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie gminy Piecki**”

2. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu jego wykonania:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

a) przygotowanie prognozowanej liczby 330 posiłków dziennie (+/- 10%), następującego rodzaju:

• poniedziałek:

zupa (300 ml) + bułka (60g)

• wtorek:

drugie danie „mięsne” (np. kotlet / kurczak itp. – 100 g) + surówka (100 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. – 200 g)

• środa:

zupa (300 ml) + bułka (60 g)

• czwartek:

danie drugie „bezmięsne” (np. naleśniki / pierogi / pyzy / placki itp. - 300 g)

• piątek:

zupa (300 ml) + bułka (60 g)

b) dostawa gorących posiłków do szkół na terenie gminy Piecki (w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół)

- Gimnazjum w Pieckach
- Szkoła Podstawowa w Pieckach,
- Szkoła Podstawowa w Nawiadach,
- Szkoła Podstawowa w Krutyni,
- Szkoła Podstawowa w Starych Kiełbonkach,
- Szkoła Podstawowa w Dłużcu

c) informacje dodatkowe:

Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła” umożliwiający wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszej specyfikacji, nie był niższy niż 3,50 zł brutto licząc w cenach hurtowych.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania posiłków odpowiednim pojazdem, przystosowanym do tego typu usług (catering)
- b) posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością dla osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
- c) zapewnienia różnorodności zup i innych dań z zachowaniem norm kaloryczności według zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
- d) przygotowywania jadłospisów które opierały się będą na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, filetów z kurczaka i filetów rybnych o wyżej określonej gramaturze.
- e) dostarczania jadłospisów na dany miesiąc do każdego 28 dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków.
- f) przygotowania posiłków zgodnie z wcześniej sporządzonym jadłospisem (z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży),
- g) dostarczania gorących posiłków do szkół w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne,
- h) odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych
- i) dostarczania gorącej zupy i gorącego drugiego dania w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach. Temperatura posiłków nie może być niższa niż 60°C

2.3 Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

2.4 Liczba posiłków może ulec zwiększeniu (+/- 10 %) lub zmniejszeniu (+/- 10 %) w trakcie realizacji umowy, w zależności od liczby dzieci objętych dożywianiem.

2.5 Klauzula społeczna: Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni 1 bądź 2 osoby bezrobotne na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn.zm.)

2.5.1 Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca jego realizacji; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.

2.5.2 Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy zamieszczone w powiatowym urzędzie pracy; skierowania bezrobotnych przez pup do pracodawcy oraz umowy o pracę.

2.6 Termin wykonania zamówienia.

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 16.09 2013 r. do dnia 31.12. 2013 r.**

Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych, o których poinformują dyrektorzy szkół.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki:**

- a) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- b) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, usługi potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania w tym, co najmniej 1 usługi gastronomicznej polegającej na wydawaniu posiłków w postaci drugiego dania dla min. 200 osób dziennie, średnio min. 3 razy w ciągu tygodnia przez okres minimum 3 miesięcy.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w punkcie nr 6 niniejszej specyfikacji. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium „spełnia” - „nie spełnia”.

5.3 Zamawiający wezwie wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa bądź wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

5.4 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków,

5.5 Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ
- 2) wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, usługi potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania w tym, co najmniej 1 usługi gastronomicznej polegającej na wydawaniu posiłków w postaci drugiego dania dla min. 200 osób dziennie, średnio min. 3 razy w ciągu tygodnia przez okres minimum 3 miesięcy z podaniem ich wartości, daty ich wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

wykonane z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ,

- 3) oświadczenie wykonawcy o zastosowaniu klauzuli społecznej (tj. o zatrudnieniu osoby/osób bezrobotnej/ych przy realizacji zamówienia), stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu zezwolenia na działalność cateringową,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7) Informację o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów, a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, to podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 6, wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, wykonawca składa dokumenty i

oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:

6.3.1 Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma miejsca zamieszkania lub siedzibę lub przed notariuszem.

6.4 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, informacje

oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie także z wykorzystaniem faksu.

8.2 Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki - pokój 6, w godzinach urzędowania (7¹⁵-15¹⁵) bądź pobrać ze strony internetowej:

www.gopspiecki.strefa.pl

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e - mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać nazwę i adres wykonawcy, nr telefonu i faksu oraz e - mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

8.4 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Pytania muszą być sformułowane na piśmie.

8.5 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Marta Przekadzińska**- przewodnicząca komisji przetargowej, tel. (89) 742-21-44 oraz **Teresa Nowacka**- kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, tel. (89) 742-11-26.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferta powinna być złożona na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzu ofertowym- załącznik nr 1,
- 5) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
- 6) Oświadczenia lub dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę, a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.

- 7) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 8) Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Oferta powinna zawierać cenę brutto jednego posiłku,
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie wewnętrznej (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert) , a także w kopercie zewnętrznej.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, tak by umożliwić zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej przez Zamawiającego po terminie.

Zewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

- nazwa zamawiającego i adres.

Przetarg nieograniczony „Przygotowanie i dowóz posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie Gminy Piecki”

Nie otwierać przed **30.08.2013 r., godz. 10³⁰**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki - pokój 6 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.08.2013 r. do godz. 10.⁰⁰**

12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Pl. 1 Maja 6, 11-710 Piecki - w **dniu 30.08.2013 r. o godz. 10.³⁰**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena -70%**

(wartość przyznanych punktów zostanie określona jako iloczyn stosunku minimalnej ceny oferowanej do ceny badanej x 70. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 70, a pozostałe po matematycznym przeliczeniu proporcjonalnie mniej)

- **proponowane menu– 20 %**

(oceniane będzie przez każdego z członków 3 – osobowej komisji przetargowej na podstawie

załącznika nr 2 do SIWZ. Ocenie będzie podlegała: różnorodność posiłków, atrakcyjność, niepowtarzalność, gramatura. Każdy z członków komisji przydzieli punkty od 0 do 5 w każdym z podanych wyznaczników. Maksymalna ilość punktów w kryterium menu-20)

- **klauzula społeczna– 10 %**

(wartość przyznanych punktów zostanie określona na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegała będzie liczba osób bezrobotnych, którą wykonawca zadeklaruje zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: 1 osoba bezrobotna- 5 pkt, 2 osoby bezrobotne- 10 pkt.)

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą sumę Punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w SIWZ, według załączonego wzoru. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie o zastosowaniu klauzuli społecznej.
6. Zestawienie menu.
7. Projekt umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pleckach

mgr Teresa Nowacha