

## **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach**

### **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta rodziny**

W związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert pn. „Asystent Rodziny 2012 – II edycja” w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012, realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach ogłasza konkurs na stanowisko:

#### **Asystent rodziny – liczba miejsc 1**

##### **I. Zadaniami asystenta rodziny będzie w szczególności:**

- diagnozowanie sytuacji rodziny,
- prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w znalezieniu pracy, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- sporządzanie planu pracy z rodziną, we współpracy z zespołem interdyscyplinarnym,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz pełnoletnim wychowankom opuszczającym te rodziny,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań
- systematyczne wizyty w miejscu zamieszkania rodziny objętej wsparciem i w miejscach wskazanych wg harmonogramu pracy asystenta rodziny

## **II. Wymagania konieczne:**

1) Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 w sprawie szkoleń na asystenta rodziny, Dz. U. z dnia 20 grudnia 2011) lub

d) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 w sprawie szkoleń na asystenta rodziny, Dz. U. z dnia 20 grudnia 2011), i udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

e) co najmniej wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

## **III. Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,

b) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,

c) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,

d) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

e) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,

f) umiejętność współpracy w zespole,

- g) odporność na sytuacje stresowe,
- h) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną
- i) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu,
- j) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną

#### **IV. Dokumenty wymagane:**

- a) CV ze zdjęciem,
- b) List motywacyjny

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

*“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 1997 roku Nr 133, poz.833 z późn. zm.)”.*

- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
- i) kopia dowodu osobistego,
- j) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

#### **V. Dodatkowe informacje:**

1. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony.

2. **Miejsce wykonania przedmiotu zlecenia:** teren Gminy Piecki, oraz miejsca zamieszkania rodzin i podopiecznych, do których skierowany zostanie asystent rodziny.
3. **Przewidywany okres obowiązywania umowy:** od września 2012 r. do grudnia 2012r., Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach zastrzega możliwość przesunięcia lub odwołania terminu nawiązania umowy, w zależności od pozyskania środków finansowych z MPiPs na realizację przedmiotowego konkursu.
4. **Wypłata wynagrodzenia** – co do zasady w okresach miesięcznych, z możliwością przesunięcia poszczególnych okresów wypłat w zależności od otrzymania poszczególnych transz przyznanej dotacji na realizację projektu.
5. Informacje na temat naboru i projektu można uzyskać pod numerem telefonu (89) 742- 22-78 od poniedziałku do piątku w godz. pracy Ośrodka.

Prosimy o zawarcie w swojej aplikacji klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych.*

#### **VI. Postępowanie rekrutacyjne:**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, przy pl. 1 Maja 6 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

#### **VII Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach pokój nr 4 lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Pl. 1 Maja 6 11-710 Piecki

**w terminie do 13.09 .2012 r. (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 14.00)**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej GOPS Piecki i na stronie internetowej Ośrodka: [www.gopspiecki.stefa.pl](http://www.gopspiecki.stefa.pl)

**TEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pieckach  
  
**mgr Teresa Nowacka**