

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT DS. KSIĘGOWO – KADROWYCH
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W PIECKACH

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11, art. 13. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz.885) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223,poz. 1458 z późn. zm.)

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach
Pl.1-go Maja 6
11-710 Piecki

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędowe
Referent ds. księgowo – kadrowych

Wymiar etatu : ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: rachunkowość, finanse;
- doświadczenie w pracy w księgowości, udokumentowane 2 – letnim stażem (mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego)

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych;
- dobra znajomość obsługi komputera (m.in. programu Płatnik, programu finansowo – księgowego);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, na określonym stanowisku;
- zaświadczenie o niekaralności;
- nieposzlakowana opinia;
- samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - prowadzenie spraw kadrowych i rozliczeń kadrowo – płacowych
 - kompletowanie dowodów stanowiących podstawę księgowania dochodów i wydatków budżetowych;
 - sporządzanie sprawozdań i innych informacji z ksiąg rachunkowych;
 - obsługa programu księgowego, programu bankowego i programu Płatnik w zakresie wykonywanych obowiązków;
 - współpraca z innymi stanowiskami pracy w GOPS oraz instytucjami w zakresie wykonywanych obowiązków;
 - sporządzanie analiz, sprawozdań i innych informacji w sposób terminowy, rzetelny i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- sporządzanie deklaracji ZUS, deklaracji podatkowej od osób fizycznych od wszystkich typów wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami
- inne zadania pracodawcy (w tym: realizacja zamówień publicznych)

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- Curriculum Vitae;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku referenta ds. księgowo – kadrowych;
- oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z nadzorem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)
- zaświadczenie o niekaralności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających 2 – letni staż pracy w księgowości.

5. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas określony (pierwsza umowa zostanie zawarta na czas do 31.12.2014 r.) w wymiarze ½ etatu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7.¹⁵ do 15.¹⁵ lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach Pl. 1- go Maja 6,11-710 Piecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko referenta ds. księgowo – kadrowych” w terminie do 18.08.2014r. do godziny 15.¹⁵ (decyduje data wpływu oferty do GOPS w Pieckach).

Wybór kandydata nastąpi na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu wiedzy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stornie internetowej Urzędu Gminy w Pieckach i stronie internetowej GOPS w Pieckach, oraz na tablicy ogłoszeń.

W miesiącu lipcu 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest 0 %.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach

mgr Teresa Nowacka